

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Локальные нормативные акты:

1. Приказ о назначении комиссии по приведению деятельности организации в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных
2. Положение о комиссии по приведению деятельности организации в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных
3. План мероприятий по приведению в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных
4. Перечень должностей и третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных
5. Перечень обрабатываемых персональных данных
6. Перечень помещений для обработки персональных данных
7. Перечень информационных систем персональных данных
8. Перечень применяемых средств защиты информации
9. Приказ о назначении лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных
10. Инструкция администратора информационной безопасности (если применимо)
11. Инструкция ответственного за обработку персональных данных
12. Положение по обработке персональных данных работников (внутренний документ)
13. Положение об обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах
14. Регламент по определению уровней защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных
15. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
16. Акты определения уровней защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных
17. Акты оценки возможного вреда субъектам персональных данных
18. Инструкция пользователя информационных систем персональных данных
19. Регламент по учёту, хранению и уничтожению персональных данных (с формами Актов об уничтожении)
20. Регламент по допуску сотрудников и третьих лиц к обработке персональных данных
21. Инструкция пользователя информационных систем персональных данных
22. Регламент по реагированию на запросы субъектов персональных данных
23. Регламент по резервному копированию и восстановлению персональных данных
24. Регламент по проведению контрольных мероприятий и реагированию на инциденты информационной безопасности

Формы документов (подписываются индивидуально с каждым):

1. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных
2. Форма Согласия работника на обработку персональных данных
3. Форма Согласия на обработку персональных данных (общее)
4. Форма Согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам
5. Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (если применимо)

Документы, размещаемые на сайте (при наличии):

1. Политика обработки персональных данных (с указанием сведений о реализуемых оператором требованиях к защите персональных данных)
2. Согласие пользователя сайта на обработку персональных данных (при наличии форм обратной связи)
3. Согласие на информационную и рекламную рассылку (если применимо)