

**Договор
об оказании юридических услуг
на постоянной основе**

г. Москва

« » _____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЦПО ГРУПП», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Науменко Ларисы Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию юридических услуг согласно заявкам Заказчика в форме, объеме, сроки и за плату, предусмотренные настоящим договором и заявкой, а Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора оплачивать оказанные услуги.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. предоставлять Заказчику следующие юридические услуги:

- устные и письменные консультации по вопросам гражданского, трудового, налогового, экологического, корпоративного, международного права, по вопросам интеллектуальной собственности;
- предоставление квалифицированных юридических заключений и правовой информации;
- подготовка документов правового характера, в т.ч. **договорная работа** (составление всех типов договоров, приложений к ним, соглашений о внесении в них изменений или об их расторжении, составление протоколов разногласий к договорам);
- **претензионная работа** (подготовка претензий по факту неисполнения обязательств перед Заказчиком, ответов (возражений) на претензии);
- кадровая работа (подготовка и оформление документов, требуемых при оформлении трудовых отношений (трудовые договоры, приказы, личные карточки, должностные инструкции, письменные обязательства работников, договоры о полной материальной ответственности и т.д.), а также внутренних документов Заказчика, регламентирующих данные трудовые отношения (коллективный договор, положения о премировании, о защите коммерческой тайны, внутренний трудовой распорядок, штатное расписание, график отпусков и т.п.));
- участие в переговорах Заказчика с его контрагентами по вопросам заключения договоров, исполнения обязательств по договорам, досудебного урегулирования спора, с участниками Заказчика по вопросам корпоративных правоотношений;
- работа с органами власти (представительские услуги, подготовка жалоб на действия органов власти и их должностных лиц, разрешение возникающих споров, а также подготовка запросов на истребование документов и информации);
- осуществление правовой защиты лиц при привлечении к ответственности;

- подготовка различных правовых и процессуальных документов (в том числе исковых заявлений, ходатайств, запросов, встречных исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, апелляционных и кассационных жалоб);
- представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

2.1.2. оказывать юридические услуги в полном объеме, надлежащего качества, в максимальной степени учитывая интересы Заказчика, с учетом вносимых в действующие нормативно-правовые акты изменений, в срок по согласованию сторон. Срок исполнения заявки согласовывается сторонами при ее подаче, но в отсутствии согласования составляет не менее 3-х рабочих дней с момента поступления заявки и оплаты по ней (либо при имеющемся обеспечительном платеже);

2.1.3. ежемесячно предоставлять Заказчику на подпись акт об оказании услуг за прошедший месяц с расшифровкой оказанных услуг и указанием их стоимости, а также с указанием на отработанные заявки.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. своевременно производить оплату оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Уведомление Исполнителя о приостановлении действия Договора направляется Заказчику письменно (по адресу электронной почты, согласованному в разделе 7 настоящего Договора);

2.2.2. давать Исполнителю задания посредством направления письменных заявок (любым способом, в т.ч. посредством электронной почты);

2.2.3. предоставлять Исполнителю информацию, а также документы (в т.ч. в оригинале), необходимые для выполнения им своих обязательств по договору;

2.2.4. в течение 5 дней с момента получения акта об оказании услуг подписать его, либо предоставить обоснованные письменные возражения по нему полностью или в части. В случае отсутствия соответствующих возражений по истечении указанного срока, указанные в акте услуги подлежат оплате, акт считается принятым без возражений.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги по конкретной заявке определяется по согласованию сторон в момент подачи заявки, либо без предварительной договоренности из расчета 1 час – 7 000 (Семь тысяч) рублей - в рабочее время. Время оказания каждой услуги кратно 15 минутам. Минимальное время оказания услуги – 15 минут. Рабочее время – с 9-00-по 18-00 (по Московскому времени).

3.1.1. В случае оказания услуг Исполнителем Заказчику в нерабочее время стоимость услуг определяется по двойному тарифу.

3.1.2. В случае необходимости выезда специалиста Исполнителя в местонахождение Заказчика или в иное место, связанное с оказанием услуги, стоимость такого выезда согласовывается Сторонами дополнительно.

3.2. Оплата производится Заказчиком на основании обоюдно подписанных актов об оказании услуг (либо принятых услуг по умолчанию Заказчика согласно п. 2.2.4. договора), в которых указывается количество часов работы Исполнителя в конкретном месяце, квалификация сотрудника Исполнителя (при условии, если услуги оказываются младшим юрисконсульт, помощником юрисконсульта), в срок не позднее 5 числа последующего месяца.

3.3. Услуги со стороны Исполнителя оказываются ведущими специалистами Исполнителя. Под ведущими специалистами понимаются – юрисконсульт, старший специалист, ведущий специалист, заместитель директора, директор Исполнителя.

3.4. Услуги со стороны Исполнителя могут быть оказаны младшим юрисконсульт, помощником юрисконсульта, если по характеру порученного задания работа не требует

высокой квалификации и не в ущерб Заказчика. К такого рода услугам применяется стоимость услуг из расчета 1 час – 3 500 (Три тысяч пятьсот) рублей.

3.5. В случае отсутствия обращений со стороны Заказчика в течение месяца, стоимость работы Исполнителя оценивается сторонами в 7 000 (Семь тысяч) рублей.

3.6. При заключении настоящего договора Заказчик может внести Обеспечительный авансовый платеж (далее – «ОАП») в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

ОАП выступает в качестве обеспечения выполнения Заказчиком всех своих обязательств по настоящему Договору. При наличии ОАП Исполнитель приступает к выполнению заявки незамедлительно, если стоимость услуги по заявке не превышает размер ОАП.

В случае досрочного расторжения договора Заказчиком при своевременном уведомлении об этом Исполнителя за 7-ми дней или истечения срока действия настоящего договора ОАП подлежит возвращению Заказчику в течение 3-х дней с момента прекращения отношений по настоящему Договору.

Исполнитель не имеет права на получение процентов по ОАП. ОАП не должен рассматриваться в качестве оплаты по настоящему Договору.

Если Заказчик допускает невыполнение обязательств в отношении каких-либо условий настоящего Договора, тогда Исполнитель имеет право, после предоставления письменного уведомления за 3 рабочих дня, удержать из ОАП обоснованные суммы, необходимые для компенсации Исполнителю любых расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

Если Исполнитель использует, таким образом, какую-либо часть ОАП, то Заказчик обязан по письменному требованию внести Исполнителю в счет ОАП дополнительную сумму, равную использованной таким образом суммы, чтобы сумма ОАП, находящаяся в распоряжении Исполнителя на протяжении всего срока оказания юридических услуг, оставалась неизменной.

Исполнитель оставляет за собой право потребовать увеличения суммы ОАП, если задолженность Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору превышает такую сумму либо если Заказчик регулярно допускает задержки с оплатой выставляемых ему счетов.

3.7. Исполнитель направляет счет за оказание юридических услуг в случае, если общая стоимость работ по выполнению задания Заказчика по заявке (по заявкам) превышает сумму ОАП или Заказчик не внес ОАП. После оплаты соответствующего счета Исполнитель приступает к выполнению задания.

3.8. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора сумма НДС не облагается на основании положений статей 346.11-346.14 главы 26.2. «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если невыполнение обязательств по договору вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы, а в случае если дело не подсудно арбитражным судам – в Зюзинский районный суд города Москвы.

6. Дополнительные условия и положения договора

6.1. При обращении Заказчика по регистрации юридических лиц (предпринимателей), филиалов (представительств), интеллектуальной собственности, получению лицензии, по оформлению сотрудников Заказчика в миграционной службе, по представительству в суде – Исполнитель



Заявка № ___ от _____ г.
по договору об оказании юридических услуг
на постоянной основе (по заявке) от __.__.20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ЦПО групп»

1) Задача юристу (описание):	
2) Сроки выполнения задачи:	
3) Контактные (контролирующие) лица со стороны Заказчика (ФИО) (для связи и направления копии ответа), телефон, e-mail:	
4) Прочая информация	
5) Перечень прилагаемых документов:	
6) Согласованная стоимость/часы работы	

(подпись клиента)

(должность)

(ФИО)